

UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“

Dokumentas patvirtintas
UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“
direktoriaus 2009-06-10 įsakymų
Nr. 202

**UAB „SKAITMENINIO SERTIFIKAVIMO CENTRAS“
PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS TAISYKLĖS**

Versija 1.1

2009 m. birželis



Jokia šio dokumento turinio dalis negali būti atgaminta ar platinama jokia forma ir jokiais priemonėmis be išankstinio raštiško UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ sutikimo.

© 2005-2009 UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“. Visos teisės saugomos.

Šiomis privatumo ir asmens duomenų apsaugos taisyklėmis (toliau - „Taisyklės“) vadovaujasi UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“, veikianti kaip registravimo tarnyba, teikianti registravimo, konsultavimo paslaugas, susijusias su sertifikavimo paslaugų teikimu elektroninio parašo naudojimui (toliau - „Registravimo tarnyba“ arba „RA“), ir UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“, teikiant sertifikavimo paslaugas, susijusias su elektroninio parašo naudojimu, numatytas 2000 m. liepos 11 d. Lietuvos Respublikos Elektroninio parašo įstatyme (Nr. VIII-1822).

PAKEITIMŲ ISTORIJA

- 2005 m. gegužės 25 d.** Pradinė dokumento versija.
- 2009 m. birželio 10 d.** Pakeistas punktas 3.1, įterptas naujas Taisyklių 3.2 punkto popunktis su numeriu 4.

UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ teikdama savo paslaugas ir saugodama asmens privatumą, nustatė žemiau pateikiamas privatumo ir asmens duomenų apsaugos taisykles.

1. SĄVOKOS

1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.2 **Duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.
- 1.3 **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).
- 1.4 **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, sklaidymas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 1.5 **Tiesioginė rinkodara** - veikla, kuri skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (ar) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.

2. ASMENINĖS INFORMACIJOS (ASMENS DUOMENŲ) RINKIMAS

- 2.1. Asmens duomenys (privati informacija) yra tvarkomi atsižvelgiant į Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
- 2.2. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ CA ir RA nerenka jokios asmeninės informacijos, kol pats asmuo aiškiai ir sąmoningai pateikia tokią informaciją.
- 2.3. Iš trečiųjų fizinių asmenų duomenys apie duomenų subjektus nėra renkami.
- 2.4. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ CA ir RA nerenka asmeninės informacijos, susijusios su rasine ar etnine asmens kilmė, politinėmis pažiūromis, religiniu ar filosofiniu požiūriu, sveikata ar seksualiniu gyvenimu.

2.5. Asmuo pateikia savo asmeninę informaciją šiais atvejais:

2.5.1. Elektroninio pašto adreso reikalavimas informacijai arba registracijai.

Šiuo atveju, užsiregistravus tinklapyje www.ssc.lt asmuo galės gauti į savo pašto dėžutę visą naujausią informaciją apie teikiamas paslaugas, diegiamas naujoves, taip pat užduoti klausimus bei teikti savo nuomonę, komentarus, užsiregistruoti į rengiamus seminarus. Tam, kad būtų galima įvykdyti šiuos prašymus asmuo turėtų pateikti papildomą informaciją:

- 1) vardą ir pavardę,
- 2) telefono numerį,
- 3) elektroninio pašto adresą.

2.5.2. Registracija teikiamoms paslaugoms.

Asmuo prašantis sertifikavimo paslaugų teikėjo sudaryti jo sertifikatą privalo pateikti jo tapatybę patvirtinančius dokumentus. Priklausomai nuo užsakomos paslaugos asmuo gali būti paprašytas pateikti tokius duomenis:

- 1) vardą ir pavardę,
- 2) slapyvardį,
- 3) adresą,
- 4) telefono numerį,
- 5) elektroninio pašto adresą,
- 6) gimimo datą,
- 7) asmens kodą,
- 8) darbovietės pavadinimą.

2.6. Šie asmens duomenys gali būti gaunami iš kitų sertifikavimo paslaugų teikėjų valdomų sertifikatų duomenų viešųjų rinkmenų ir atšauktų sertifikatų sąrašo viešųjų rinkmenų:

2.6.1. sertifikatų duomenys;

2.6.2. sertifikatų pakeitimai;

2.6.3. sertifikato negaliojimo, atšaukimo, sustabdymo pagrindas.

2.7. Asmuo turi teisę susipažinti su UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ turimais duomenimis apie jį bei reikalauti juos patikslinti, atnaujinti ar pakeisti.

2.8. Asmuo turi teisę pateikti UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ RA prašymą, prašydamas nurodyti, kokie jo asmens duomenys yra naudojami ir tvarkomi .

2.9. Gavus tokį prašymą UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ RA per 10 dienų asmeniui pateikia rašytinę informaciją kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi, iš kokių šaltinių jie gauti, kokiam tikslui jie tvarkomi ir kam teikiami.

- 2.10. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ gali kaupti asmens neidentifikuojančią, apibendrintą informaciją (pvz. koks bendras lankytojų skaičius lankėsi interneto svetainėje). Tokia informacija yra naudojama norint suprasti, kaip lankytojai naudojami svetaine, kaip ji galėtų būti patobulinta, taip pat statistinių skaičiavimų atlikimui.

3. SURINKTOS INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR TEIKIMAS

- 3.1. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ asmens duomenis tvarko tiesioginės rinkodaros tikslais ir neperduoda asmenį identifikuojančios informacijos tretiesiems asmenims išskyrus 3.2. punkte numatytus atvejus. Aktualūs asmens duomenys, būtini UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ tiesioginės rinkodaros programų įgyvendinimui, bus renkami ir saugomi iki asmens, kurio duomenys renkami, pranešimo apie UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ teikiamų paslaugų atsisakymą arba iki tol, kol asmuo pareikalau ištrinti arba kitaip sunaikinti ir nebetvarkyti su juo susijusių asmens duomenų. Apie tokią teisę asmuo bus išpėtas ir jam bus tinkamai pranešta prieš tokių duomenų rinkimą. Užsakant paslaugas internete, asmeniui bus pateikiama informacija apie jo duomenų tvarkymą elektroniniu pranešimu, kurį jis turės patvirtinti, tuo išreiškdamas savo sutikimą su tokio jo duomenų tvarkymu.

- 3.2. Asmens duomenys, apimantys tik sertifikavimo duomenis, elektroninio parašo tikrinimo duomenis, gali būti teikiami tik:

- 1) asmenų registravimo sertifikatams gauti paslaugas teikiantiems subjektams;
- 2) teismams, teisėsaugos institucijoms, valstybės ar savivaldybių įmonėms, įstaigoms, organizacijoms;
- 3) parašo naudotojams - asmenims, kurie savo veikloje naudoja elektroninį parašą arba iš kitų asmenų gauna pasirašytus duomenis (pagal Lietuvos Respublikos Elektroninio parašo įstatymo 3 str. 3 d.);
- 4) kitiems asmens duomenų valdytojams su asmens duomenų subjekto sutikimu.

4. ASMENS TEISĖ ATSIKASYTI NUO TOLIMESNIO JO DUOMENŲ NAUDOJIMO

- 4.1. Asmuo turi teisę bet kada reikalauti, kad jo asmens duomenys nebūtų naudojami UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ tiesioginės rinkodaros programų įgyvendinimui.

5. NAUDOJAMOS SAUGUMO PROCEDŪROS SIEKIANČIOS APSAUGOTI ASMENINĘ INFORMACIJĄ NUO PRARADIMO, NETEISĖTO NAUDOJIMO AR PLATINIMO

- 5.1. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ turimų techninių priemonių pagalba užtikrina asmens duomenų saugumą.

5.2. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ turimos apsaugos priemonės apsaugo įmonės valdomus duomenis apie vartotojus nuo praradimo, neteisėto naudojimo, platinimo ar pakeitimo.

5.3. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ yra naudojamos šios priemonės, uždraudžiančios neteisėtą prieigą prie asmens duomenų tvarkymo informacinių sistemų:

- 1) fizinės apsaugos priemonės,
- 2) loginės apsaugos priemonės,
- 3) organizacinės apsaugos priemonės,
- 4) tinklo apsaugos priemonės.

Registravimo tarnybos vardu:

(pareigos, vardas, pavardė)

(data, parašas)

A. V.

Sertifikavimo tarnybos vardu:

(pareigos, vardas, pavardė)

(data, parašas)

A. V.